

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОКТЯБРЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**П Р И К А З**

« 15 » ноября 20 18 г.

№ 617/п

г. Вологда

О назначении ответственного  
за организацию работы по  
противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации мероприятий антикоррупционной политики и плана противодействия коррупции в АУ СО ВО «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Организация)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в Организации заместителя директора по комплексной безопасности Е.В. Рыжова.

2. Заместителю директора по комплексной безопасности Е.В. Рыжову:

- обеспечить реализацию мероприятий антикоррупционной политики Организации;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе плана по противодействию коррупции в Организации;
- ежегодно проводить оценку коррупционных рисков деятельности Организации, разрабатывая комплекс мер по их устранению или минимизации в соответствии с положением об оценке коррупционных рисков;
- ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционных мероприятий (соответствие выполненных мероприятий плану противодействия коррупции в Организации);
- представлять директору Организации отчетные материалы о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Организации раз в квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- обеспечивать своевременную подготовку и передачу ответственному специалисту всей требующейся информации о деятельности Организации в сфере противодействия коррупции для размещения на сайте Организации;

- ежегодно в срок до 15 декабря текущего года разрабатывать и представлять на утверждение директору Организации план обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции;
- в соответствии с утвержденным планом обеспечивать ежеквартальное проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции в виде: семинаров, кейсов, тестирований, общих собраний, оформления стендов в зданиях Организации;
- обеспечить обучение (повышение квалификации) по антикоррупционной тематике лиц, ответственных в Организации за противодействие коррупции;
- в соответствии с утвержденными инструкциями по вопросам профилактики противодействия коррупции своевременно проводить инструктажи со всеми работниками Организации, а также со всеми вновь поступающими на работу в Организацию с отметками в специальном журнале;
- проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан.

3. На время отсутствия (болезнь, отпуск, обучение и т.д.) указанного ответственного лица, обязанности по организации работы по противодействию коррупции возложить на лицо, исполняющего его обязанности.

4. Приказ от 06.06.2018 № 250 «Об организации работы по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л. Рындин

*С.И. Рындин* *Рындин Н.Л.* *15.11.2018г.*