

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор АУ СО ВО  
«Октябрьский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

Н.Л. Рындин  
« 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.О. начальника Департамента  
социальной защиты населения  
Вологодской области

А.В. Ершов  
« 2019 г.



**План работы опорно-методической площадки (ресурсного центра)  
АУ СО ВО «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
по теме: «Социальное проектирование в организациях социального обслуживания»  
на 2019 год**

**Цель:** повышение профессиональных компетенций специалистов организаций социального обслуживания Вологодской области по овладению приемами необходимыми для работы по социальному проектированию.

**Задачи:**

- формировать навыки, необходимые для разработки проектов и программ среди специалистов организаций социального обслуживания Вологодской области, знакомить со способами привлечения внебюджетных средств за счет получения грантовой поддержки;
- мониторинг, демонстрация и продвижение в организациях социального обслуживания Вологодской области лучших социальных практик, направленных на внесение изменений в социальную сферу;
- распространять передовой опыт специалистов по реализации проектной деятельности посредством публикаций материалов и проектов в печатных изданиях и на официальном сайте учреждения;
- анализировать опыт реализации социальных проектов и способствовать пополнению банка социальных практик Департамента социальной защиты населения области.

№	Название мероприятия, тема, форма проведения	Срок и место проведения	Участники	Ожидаемый результат	Иновационный продукт	Ответственный
<b>I. Организационные и управленческие мероприятия ресурсного центра</b>						
1.1	Разработка документации, регламентирующей ведение	В течение года	Заместитель директора по	Разработаны документы,	Документы, регламентирующие	Пшеничникова Л.Н.

	<b>методической деятельности и деятельности Ресурсно-методического центра</b> -Приказ от 29.12.2018 года №475/п		социальной работе, методист организации	регламентирующие ведение методической деятельности и деятельности Ресурсно-методического центра	ведение методической деятельности и деятельности Ресурсно-методического центра	
1.2	<b>Внесение изменений и дополнений в нормативные документы, регламентирующие ведение методической деятельности:</b> - Положение о Методическом совете; -Положение о методических объединениях.	1-2 квартал	Заместитель директора по социальной работе, методист организации	Разработаны нормативные документы, регламентирующие ведение методической деятельности учреждения	- Положение о Методическом совете - Положение о методических объединениях	Пшеничникова Л.Н.
1.3	<b>Проведение рабочих совещаний по методической деятельности и деятельности ресурсного центра</b>	Ежемесячно	Заместитель директора по социальной работе, методист организации заведующие отделений	Проведены рабочие совещания по методической деятельности и деятельности РМЦ, приняты стратегические и оперативные решения по организации методической работы и деятельности РМЦ		Пшеничникова Л.Н.
1.4	<b>Проведение опроса специалистов, направленного на определение динамики удовлетворенности мероприятиями ресурсного центра, изменение мотивации их участия в инновационной деятельности</b>	Ежеквартально	Сотрудники учреждения, задействованные в реализации мероприятий ресурсного центра	Положительная динамика удовлетворенности специалистов и мотивации на инновационную деятельность специалистов,		Пшеничникова Л.Н.

				задействованных в реализации мероприятий ресурсного центра		
1.5	Размещение информации о деятельности ресурсного центра на официальном сайте организации	В течение года	Методист организации	Распространение передового опыта специалистов по реализации проектной деятельности	Наполнение раздела сайта «Ресурсный центр»	Пшеничникова Л.Н.
1.6	Передача информации на сайт Департамента социальной защиты Вологодской области	В течение года	Методист организации	Распространение передового опыта специалистов по реализации проектной деятельности		Пшеничникова Л.Н.
1.7	Составление и контроль реализации графика методических и организационных мероприятий для специалистов организаций социального обслуживания Вологодской области	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, методист организации	Систематизация работы ресурсного центра		Пшеничникова Л.Н.
1.8	Ведение планово-отчетной документации	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, методист организации заведующие отделений	Своевременно формируются планы и отчеты по ведению методической деятельности и деятельности РМЦ, инновационной деятельности учреждения		Пшеничникова Л.Н.
<b>II. Повышение профессиональных компетенций специалистов организаций социального обслуживания Вологодской области в рамках социального проектирования</b>						
2.1	Проведение областных методических мероприятий (консультаций, методических	Ежеквартально		Повышение профессионального уровня		Пшеничникова Л.Н.

	консультативных площадок и т.д.)			специалистов; Анализ опыта реализации социальных проектов.		
2.2	Проведение методических совещаний с сотрудниками учреждения, задействованными в реализации мероприятий ресурсного центра	Ежемесячно	Заместитель директора по социальной работе, методист организации, заведующие отделений			Пшеничникова Л.Н.
2.3	Участие специалистов учреждения в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» и т.п. (в том числе с публичными выступлениями)	В течение года		Продвижение опыта осуществления инновационных проектов		Пшеничникова Л.Н.
<b>III. Повышение эффективности управления организацией социального обслуживания в условиях осуществления проектной деятельности</b>						
3.1	Подготовка информационно-методических материалов по вопросам разработки и ведения проектной деятельности (брошюры, буклеты, сборники проектов)	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, методист организации заведующие отделениями, психологи	Усовершенствовани е проектной деятельности организации социального обслуживания	Методические материалы	Пшеничникова Л.Н.
<b>IV. Повышение личной и профессиональной значимости участия специалистов в проектной деятельности</b>						
4.1	Организация групповых и индивидуальных консультаций для специалистов организации	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, методист	Повышение мотивации на проектную деятельность и повышение		Пшеничникова Л.Н.

				личностной и профессиональной значимости специалистов		
4.2	Проведение опросов специалистов по удовлетворенности внедрением программ и технологий	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, методист организации заведующие отделений, психологи	Положительная динамика удовлетворенности внедрением программ, проектов и технологий		Пшеничникова Л.Н.