

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОКТАБРЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

« 14 » декабря 20 23 г.

№ 222 /п

г. Вологда

О назначении ответственных  
и утверждении плана  
противодействия коррупции  
на 2024 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в АУ СО ВО «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Организация)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Организации заместителя директора по комплексной безопасности Е. В. Рыжова.

2. Назначить ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Организации:

- административно-хозяйственная служба - заместитель директора по общим вопросам;
- социальная служба - заместитель директора по социальной работе;
- медицинская служба - главная медицинская сестра;
- геронтологическое отделение - заведующий отделением;
- общее отделение – и.о. заведующего отделением;
- отделение милосердия - заведующий отделением;
- геронтопсихиатрическое отделение - и. о. заведующего отделением;
- отделение милосердия № 1 для лиц, страдающих хроническими психическими заболеваниями - и. о. заведующего отделением;
- отделение милосердия № 2 для лиц, страдающих хроническими психическими заболеваниями - заведующий отделением.

3. Утвердить план противодействия коррупции (далее - План) Организации на 2024 год (Приложение).

4. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с указанными сроками исполнения.

5. Системному администратору А.П. Гурьеву разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Организации в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 29.12.2023 года.

6. Заместителю директора по комплексной безопасности Е.В. Рыжову копию настоящего приказа предоставить в Департамент социальной защиты населения Вологодской области в срок до 29.12.2023 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по комплексной безопасности Е.В. Рыжова.

И.о. директора



Н.Л. Веревокина

Приложение  
 Утверждено приказом АУ СО ВО  
 "Октябрьский дом-интернат для  
 престарелых и инвалидов"  
 от 14.12.2023 № 222/п

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В  
 АУ СО ВО «ОКТЯБРЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»  
 НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение АУ СО ВО «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Организация)</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации	В течение года	Директор
1.2	Разработка, принятие новых и актуализация действующих правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации	По мере необходимости	Заместитель директора по комплексной безопасности; юристконсульт
1.3	Актуализация свода правил служебного поведения и этики работников Организации	По мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе; ведущий специалист по кадрам

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Организации	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
1.4			
<b>2</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Организацией в целях противодействия коррупции.</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности; юристконсульт
2.2	Участие работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности
2.3	Участие работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности; Заместитель директора



	(муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по общим вопросам	
2.4	Обеспечение функционирования в Организации «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности
2.5	Ведение на официальном сайте Организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе; Заместитель директора по комплексной безопасности
2.6	Организация проведения мероприятий в Организации, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, к 9 декабря	Заместитель директора по комплексной безопасности; Заместитель директора по социальной работе
2.7	Информирование работников Организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности
<b>3</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности Организации</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора по комплексной безопасности
3.2	Ознакомление работников Организации с нормативными	В течение года	Заместитель директора

	<p>правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременными разъяснениями положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>по комплексной безопасности; Юрисконсулы</p>
3.3	<p>Предоставление директором Организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля текущего года</p>	<p>Руководитель Организации</p>
<b>4</b>	<p><b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b></p>		
4.1	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>
4.2	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам; Ведущий экономист</p>
4.3	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>
4.4	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий экономист</p>

<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
<b>5</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>	<b>По мере необходимости</b>	<b>Заместитель директора по комплексной безопасности; юрисконсульт</b>
5.1	Осуществления мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Организации	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе
5.2	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Главная медицинская сестра; Заведующие отделениями
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Ведущий экономист
5.4	Контроль за соблюдением порядка предоставления платных услуг Организацией	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Ежегодно, к 10 декабря	Заместитель директора по комплексной безопасности; юрисконсульт
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Организации		